



# PERSONDATAPOLITIK

## Indholdsfortegnelse

Kontaktoplysninger .....	2
1) Generelt om databeskyttelse .....	2
<i>Samtykke, inden vi behandler dine persondata</i> .....	2
<i>Videregivelse af personoplysninger</i> .....	2
2) Registreredes rettigheder .....	3
<i>Som registreret har du ret til:</i> .....	3
2a) <i>Sådan udøver du dine rettigheder</i> .....	3
Ret til indsigt .....	3
Ret til berigtigelse .....	4
Ret til sletning .....	4
Ret til indsigelse .....	5
Ret til begrænsning af behandling .....	5
Ret til dataportabilitet .....	5
Ret til tilbagetrækning af samtykke .....	6
Ret til indgivelse af klage til tilsynsmyndighed .....	6
2b) <i>Dataansvarliges oplysningspligt</i> .....	6
3) <b>Hvad bruger vi dine data til?</b> .....	6
<i>De data, vi behandler, omfatter</i> .....	6
<i>Databehandlingen sker, når</i> .....	7
<i>Vi behandler kun relevante personoplysninger om dig</i> .....	7
<i>Vi opdaterer løbende personoplysninger, når dette er muligt</i> .....	7
4) <b>Behandlingssikkerhed – organisatorisk og teknisk</b> .....	8
4a) <i>Organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</i> .....	8
4b) <i>Tekniske sikkerhedsforanstaltninger</i> .....	8
5) <b>Opbevaring og sletning</b> .....	9
5a) <i>Vi sletter oplysninger ud fra følgende principper:</i> .....	9
5b) <i>Overførsel til tredjeland</i> .....	9

## Kontaktoplysninger

	Foreningsoplysninger:	Dataansvarlig:
Mail	<a href="mailto:mail@mobilretshjaelp.dk">mail@mobilretshjaelp.dk</a>	<a href="mailto:pernille@mobilretshjaelp.dk">pernille@mobilretshjaelp.dk</a>
Navn	Den mobile retshjælp CVR: 34521697 Vestergade 41, 1. 8000 Aarhus C	Pernille Sørig Hviid Jensen
Tlf.	+45 72 11 90 77	+ 72 11 90 77
Website	<a href="https://mobilretshjaelp.dk/">https://mobilretshjaelp.dk/</a>	

### 1) Generelt om databeskyttelse

Som led i aktiviteter vedrørende drift af foreningen, informationer relateret til brug af vores hjemmeside, samt markedsføringstiltag, behandler vi i nogle tilfælde personoplysninger.

I denne persondatapolitik kan du læse, hvordan vi behandler oplysninger om dig, og til hvilke formål de bliver behandlet.

#### Samtykke, inden vi behandler dine persondata

Inden vi behandler oplysninger om dig, indhenter vi samtykke til de relevante specifikke behandlingsformål, medmindre oplysningerne indhentes og behandles på andet legitimt grundlag.

Vi kan ved anmodning oplyse dig om et sådant grundlag og om vores legitime interesse i at behandle dine personoplysninger.

Et samtykke til behandlingen af din persondata er frivilligt, og du kan til enhver tid trække det tilbage. I afsnittet "Ret til tilbagetrækning af samtykke" [2a] kan du læse om, hvordan du kan trække dit samtykke tilbage.

#### Videregivelse af personoplysninger

Vi videregiver i nogle tilfælde persondata til andre aktører i forbindelse med drift af vores forening, men alene som led i legitime behandlinger. Hvis vi, som led i behandlingen af dine oplysninger, videregiver personoplysninger, oplyses du om dette forud for behandling.

Følgende situationer er eksempler på, hvornår vi videregiver dine personoplysninger:

- Du har henvendt dig til os med henblik på at lade os foretage en forhandling eller på anden vis indgå i en dialog med en modpart. I denne dialog vil vi videregive de oplysninger, som er nødvendige for at modparten kan identificere dig og på den måde få oplyst, hvad problemstillingen er, og kan tage stilling til forskellige løsningsforslag.
- Du har henvendt dig til os med henblik på at lade os udfylde en klage, ansøgning eller lignende. Vi vil i denne proces udfylde dokumenter med dine personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt for at opnå det, som er formålet med klagen, ansøgningen mv.
- Du har modtaget en henvendelse fra os på vegne af en klient som modpart og indgår i den sammenhæng i en forhandling med os. I forhandlingen vil vi videregive de informationer, vi modtager, til vores klient, med henblik på at finde en løsning på jeres tvist i forhandlingen. Desuden vil vi videregive sådanne informationer til tredjemand, eksempelvis et tvistløsningsorgan, såfremt det er nødvendigt for at nå frem til et resultat.

## 2) Registreredes rettigheder

Som registreret har du, jf. EU's Persondataforordning, en række rettigheder. Følgende omhandler vores håndtering af disse rettigheder, samt hvordan du som registreret kan udøve dem.

Som registreret har du ret til:

- Indsigt
- Berigtigelse
- Sletning
- Indsigelse
- Begrænsning
- Dataportabilitet
- Tilbagetrækning af samtykke
- Indgivelse af en klage til tilsynsmyndigheden

Ved forespørgsel herom underretter den dataansvarlige uden unødigt forsinkelse den registrerede om, hvordan foreningen håndterer den registreredes udøvelse af dennes rettigheder.

### 2a) Sådan udøver du dine rettigheder

#### Ret til indsigt

Du har til enhver tid ret til at få oplyst hvilke oplysninger, vi behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst hvor længe, vi opbevarer dine personoplysninger, og hvem der modtager oplysninger om dig, i det omfang vi videregiver oplysninger.

Såfremt du som registreret ønsker at udøve din ret til indsigt i forbindelse med vores behandling af dine oplysninger, kan du skrive en mail til [pernille@mobilretshjaelp.dk](mailto:pernille@mobilretshjaelp.dk). Af mailen skal det fremgå hvad, du ønsker at få indsigt i.

Dataansvarlige samler herefter de oplysninger, der behandles om dig, samt redegør for formålet/formålene, de er indsamlet til, og hvilket legitimt grundlag, de behandles på baggrund af.

### Ret til berigtigelse

Du har som registreret ret til at få berigtiget de oplysninger, vi behandler om dig, såfremt vi behandler forældet eller forkert persondata.

Såfremt du som registreret ønsker at udøve din ret til berigtigelse i forbindelse med vores behandling af dine oplysninger, kan du skrive en mail til [pernille@mobilretshjaelp.dk](mailto:pernille@mobilretshjaelp.dk). Af mailen skal det fremgå hvilke oplysninger, du ønsker at få berigtiget.

Dataansvarlige sørger herefter for at berigtige oplysningerne, samt underrette alle som oplysningerne er videregivet til. Når berigtigelsen er udført, melder dataansvarlige tilbage om dette.

### Ret til sletning

I visse tilfælde har du som registreret ret til sletning af de oplysninger, vi behandler om dig. Der er dog tilfælde, hvor vi har en retlig forpligtelse til at opbevare dem.

Vi har rutiner, som gør, at vi regelmæssigt sletter personoplysninger, der ikke længere tjener legitime formål, og som vi ikke er retligt forpligtede til at opbevare og behandle.

Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var baggrunden for vores indsamling, behandling og opbevaring af dine data.

Hvis du mener, at de persondata, vi behandler om dig, ikke er korrekte, har du ret til at få dem berigtiget eller slettet.

Såfremt du som registreret ønsker at udøve din ret til sletning i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger, skal du skrive en mail til [pernille@mobilretshjaelp.dk](mailto:pernille@mobilretshjaelp.dk). Af mailen skal det fremgå hvilke oplysninger, du ønsker at få slettet.

Den dataansvarlige vurderer ved modtagelse af den registreredes anmodning om sletning, om der findes undtagelser for sletning. I tilfælde af, at den dataansvarlige finder undtagelse for sletning, oplyser den dataansvarlige uden unødigt forsinkelse om begrundelse og hjemmel for undtagelsen.

Hvis der ikke findes undtagelser, sletter den dataansvarlige den registreredes personoplysninger, der er afgivet i forbindelse med en afgivet samtykkeerklæring, og meddeler den registrerede om dette.

### Ret til indsigelse

Du har som registreret ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Såfremt du som registreret ønsker at udøve din ret til indsigelse mod behandling af dine personoplysninger, skal du skrive en mail til [pernille@mobilretshjaelp.dk](mailto:pernille@mobilretshjaelp.dk). Af mailen skal det fremgå, at du ønsker at udøve din ret til indsigelse, samt hvilke oplysninger det drejer sig om.

Dataansvarlige sikrer herefter, at personoplysninger ikke bliver behandlet til det formål, hvortil de er indsamlet, så længe der er en ikke-afsluttet indsigelse mod behandling.

Hvis din indsigelse er berettiget, sikrer dataansvarlige, at behandlingen af dine personoplysninger bringes til ophør, indtil en afgørelse om udfaldet af indsigelsen foreligger.

### Ret til begrænsning af behandling

Du har som registreret ret til at anmode om begrænsning af vores behandling af dine personoplysninger.

Såfremt du som registreret ønsker at udøve din ret til begrænsning af vores behandling af dine personoplysninger, skal du skrive en mail til [pernille@mobilretshjaelp.dk](mailto:pernille@mobilretshjaelp.dk). Af mailen skal det fremgå, at du ønsker at udøve din ret til begrænsning af behandling, samt hvilken behandling det nærmere drejer sig om.

Dataansvarlige sikrer herefter, at personoplysninger ikke længere bliver behandlet i foreningen eller af eventuelle databehandlere i det omfang, du har anmodet om.

### Ret til dataportabilitet

Du har som registreret ret til at anmode om portering af dine personoplysninger til en anden udbyder af samme ydelse.

Såfremt du som registreret ønsker at udøve din ret til dataportabilitet i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger, skal du skrive en mail til [pernille@mobilretshjaelp.dk](mailto:pernille@mobilretshjaelp.dk). Af mailen skal det fremgå, at du ønsker at udøve din ret til dataportabilitet, samt hvilke oplysninger det drejer sig om.

Dataansvarlige sikrer herefter, at personoplysninger leveres til den registrerede eller til en anden udbyder af samme ydelse i et almindeligt og maskinlæsbart format.

## Ret til tilbagetrækning af samtykke

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke til persondatabehandling tilbage.

Såfremt du som registreret ønsker at udøve din ret til at tilbagetrække en samtykkeerklæring, skal du skrive en mail til [pernille@mobilretshjaelp.dk](mailto:pernille@mobilretshjaelp.dk), hvori det fremgår, at du ønsker at trække dit samtykke tilbage, samt til hvilket formål samtykket oprindeligt er givet.

Dataansvarlige sikrer herefter, at personoplysningerne ikke bliver behandlet til det pågældende formål. Såfremt der ikke findes undtagelser eller lovmæssige forpligtelser for fortsat opbevaring, vil dataansvarlige sikre, at personoplysningerne slettes.

## Ret til indgivelse af klage til tilsynsmyndighed

Såfremt du som registreret ønsker at udøve din ret til at indgive en klage til tilsynsmyndigheden, kan dette gøres ved at kontakte Datatilsynet. På Datatilsynets hjemmeside, [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk), er det muligt at indgive en klage via en kontaktformular. Datatilsynet kan også kontaktes via din digitale postkasse på [www.borger.dk](http://www.borger.dk), på deres e-mailadresse [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk), samt via almindelig brev med posten til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby. Dette kan du læse mere om på Datatilsynets hjemmeside.

## 2b) Dataansvarliges oplysningspligt

Hvis du som registreret har benyttet dine rettigheder til enhver berigtigelse eller sletning af personoplysningerne eller begrænsning af behandling - der er udført i henhold til artikel 16, artikel 17, stk. 1 og artikel 18 - underretter den dataansvarlige alle modtagere, som personoplysningerne er videregivet til. De nødvendige handlinger vil så blive foretaget af parterne for at sikre den registreredes rettigheder.

## 3) Hvad bruger vi dine data til?

Vi anvender data om dig for at overholde pligter, der påhviler os som dataansvarlige, samt til opfyldelse af kontrakter og i forbindelse med behandling, hvortil der er givet samtykke.

### De data, vi behandler, omfatter

#### A. Almindelige persondata, f.eks.:

Navn, e-mail, adresse, telefonnummer, civilstatus, husstands- og familieforhold, arbejdsmæssige forhold, økonomiske forhold, indsendte billeder, lydoptagelser og lignende filer og forsikringsforhold.

#### B. Følsomme persondata, f.eks.:

Personoplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøst eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, helbredsoplysninger og oplysninger

om en persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering. Desuden sker der undertiden behandling af oplysninger vedr. strafbare forhold.

Denne type følsomt persondata indhentes og behandles udelukkende, hvis du som registreret har givet udtrykkeligt samtykke til behandling heraf til et eller flere specifikke formål.

### [Databehandlingen sker, når...](#)

vi skal foretage sagsbehandling i forbindelse med din henvendelse til retshjælpen. I processen opbevarer vi dine kontaktoplysninger, herunder e-mail og telefonnummer samt navn og eventuelt adresse. Desuden opbevarer vi de informationer, du giver os i forbindelse med din henvendelse, i det omfang det er nødvendigt for sagsbehandlingen. *Opfyldelse af kontrakt* er vores legitime behandlingsgrundlag, jf. persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

vi i forbindelse med sagsbehandlingen skal tage kontakt til tredjemand på vegne af dig. Her videregives kun den persondata, som er nødvendig for effektiv sagsbehandling, og det sker altid med forudgående samtykke fra dig som klient. *Samtykke* er vores legitime behandlingsgrundlag, jf. persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a.

### [Vi behandler kun relevante personoplysninger om dig](#)

Vi behandler kun personoplysninger om dig, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til de formål, hvortil de er indsamlet. Det afhænger af formålet, hvilke oplysninger, der er tilstrækkelige og relevante.

Du bliver ved afgivelse af dine oplysninger orienteret om, hvorfor vi indsamler de enkelte oplysninger. Vi indsamler, behandler og opbevarer kun de personoplysninger, der er nødvendige i forhold til at opfylde det formål, hvortil de er indsamlet.

Der kan være retslige forpligtelser, som gælder for den dataansvarlige, og som er årsag til, at vi indsamler, behandler, og opbevarer personoplysninger.

Du kan altid anmode om indsigt, jf. processen ovenfor i 2a).

### [Vi opdaterer løbende personoplysninger, når dette er muligt](#)

Vi kontrollerer, at de personoplysninger, vi behandler om dig, ikke er forkerte eller vildledende. Vi sørger også for at opdatere dine persondata løbende.

Kvaliteten af vores ydelser afhænger af, at oplysningerne er korrekte og opdaterede. Vi beder dig derfor oplyse os om eventuelle urigtigheder eller ændringer i dine personoplysninger, når du opdager, at den indsamlede data er urigtig eller forældet.

## 4) Behandlingsikkerhed – organisatorisk og teknisk

### 4a) Organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Vi beskytter dine personoplysninger og har i den forbindelse vedtaget interne regler og processer om informationssikkerhed. Vi har indført organisatoriske foranstaltninger og processer, der beskytter dine personoplysninger mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse og mod, at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem. Kun personale med legitimt og sagligt formål kan tilgå dine personoplysninger.

For at sikre dine oplysninger bedst muligt har vi sat følgende processer op for de personer, der kan have kontakt med dine oplysninger:

- Kun personer, der handler på direkte instruks fra dataansvarlige, kan få adgang til oplysninger i systemerne. Dette er sikret ved interne kontroller og processer samt nødvendig undervisning.
- Personalet er pålagt en tavshedspligt vedr. de informationer, de har adgang til i forbindelse med deres ansættelse.
- Personale, som behandler din henvendelse, sender følsomt persondata krypteret, når klager, aktindsigtsanmodninger, ansøgninger mv. skal indleveres til en kommune eller anden offentlig myndighed.
- Dataansvarlige foretager i samarbejde med det øvrige personale regelmæssigt kontrol med, om din sag fortsat er aktiv, og sletter i den forbindelse alt data, hvortil der ikke længere er et formål med behandlingen.
- Alle oplysninger om personer opbevares og behandles i en struktur, hvor kun personer, der har et sagligt ærinde, kan tilgå dem. Dette sikres ved adgangsstyring i vores administrative systemer.
- Fysiske dokumenter opbevares i et aflåst skab, som kun personale med et legitimt og sagligt formål har adgang til.
- Fysiske dokumenter, som indeholder persondata, makuleres inden, vi skiller os af med dem.

### 4b) Tekniske sikkerhedsforanstaltninger

Når vi modtager dine oplysninger, bliver de opbevaret sikkert. Indsamling af persondata sker vha. tekniske og fysiske foranstaltninger, som sikrer, at uvedkommende personer ikke får adgang hertil. Derfor indsamler vi aldrig persondata gennem sociale medier såsom Facebook og Instagram.

Adgangen til og brug af de indsamlede oplysninger er bygget op med følgende sikkerhedsforanstaltninger:

- Det kun er ansatte med et legitimt formål, som har eller kan få adgang til data i vores systemer.



- Vores devices er beskyttet med adgangskode.
- Vores mails er beskyttet med adgangskode.
- Der er adgang til et begrænset antal mislykkede adgangsforsøg, før en computer eller mail bliver låst.
- Der er bygget funktionsadskillelse i vores systemer, således at kun den dataansvarlige kan ændre sikkerhedsindstillingerne.
- Alle devices kan slettes via Microsoft Remote.
- Alle devices har antivirus og antimalware.
- Ingen data gemmes på lokale devices længere, end det er nødvendigt for behandlingen.
- Fortrolige personoplysninger krypteres, inden de afsendes til eksempelvis kommuner og andre offentlige myndigheder.

## 5) Opbevaring og sletning

Vi opbevarer og behandler kun dine oplysninger så længe, vi har et legitimt grundlag herfor.

### 5a) Vi sletter oplysninger ud fra følgende principper:

E-mails fra andre end klienter slettes som udgangspunkt umiddelbart efter 6 måneder. Såfremt vi af hensyn til retlige forpligtelser skal opbevare oplysningerne længere, flyttes de til et sikret arkiv. Herefter slettes de efter fem år.

Oplysninger, der behandles på baggrund af samtykke, behandles indtil samtykke trækkes tilbage, eller den tjeneste, hvortil samtykke er givet, ikke længere udbydes. Oplysninger slettes i begge tilfælde straks herefter.

I øvrige tilfælde slettes oplysninger, når der ikke længere er pligt til dokumentation. Oplysninger slettes her efter fem år.

### 5b) Overførsel til tredjeland

Vi overfører ikke oplysninger til tredjelande. I tilfælde af, at vi i fremtiden kommer til at benytte systemer, der overfører oplysninger til tredjeland, vil du som registreret blive underrettet herom.